

ที่ อจ ๐๐๑๑/ ๕๓๕



๕๖

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ  
ศูนย์ราชการแห่งที่ ๒ อ.เมือง อจ ๓๓๐๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดอำนาจเจริญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๑๗.๕/ว ๗๐๔๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอำนาจเจริญ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดอำนาจเจริญ ได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณที่หน่วยงานดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งที่ใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่นๆ และไม่ใช้งบประมาณ ตามแบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ (ส.ป.ก.อำนาจเจริญ) ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินกร เพ็ญเขียว)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร. ๐-๔๕๕๒-๓๕๑๘



FAST FORWARD TO THE FUTURE

49 ปี ส.ป.ก. พลิกโฉม เพิ่มมูลค่า มุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดอำนาจเจริญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                    | เป้าหมายดำเนินงาน |           | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (บาท) |              |             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                | คำเป้าหมาย                                                                           | ผลลัพธ์                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : บาท) |          |          | ผู้รับผิดชอบ/<br>เบอร์โทรศัพท์                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                           | หน่วยนับ          | ปริมาณงาน | งบบูรณาการ            | งบส่วนราชการ | รวมงบประมาณ |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                    | ไตรมาส ๑                                           | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ |                                                    |
| ๑   | กิจกรรมการแสดงเจตจำนงเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑                 | ครั้ง     | -                     | -            | -           | หน่วยงานมีการประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ | ประกาศเจตจำนงสุจริตร่วมกันของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. อำนาจเจริญ จำนวน ๑ ครั้ง | เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีและปลูกฝังบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน                         |                                                    | ↕        |          | นางสาวบุญญาลักษณ์ ล้ำมะนา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๒๓๕๑๘ |
| ๒   | กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน                                                                                                       | ๑                 | ครั้ง     | -                     | -            | -           | เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการ                                                                                                                                                                    | เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในการปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม                          | บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม                                                                                    | ↕                                                  |          | ↕        | นางสาวบุญญาลักษณ์ ล้ำมะนา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๒๓๕๑๘ |
| ๓   | กิจกรรมเผยแพร่กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย และการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบให้กับเจ้าหน้าที่ ของ ส.ป.ก. ผ่าน Web site                                        | ๒                 | ครั้ง     | -                     | -            | -           | เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำ หรือ การรับโทษ ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง                                                                                                                                                              | เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงโทษของการกระทำ ผิดที่เข้าข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบ    | บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การสร้างความโปร่งใส และลดความผิดพลาด จุดอ่อนในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน | ↕                                                  |          | ↕        | นางสาวบุญญาลักษณ์ ล้ำมะนา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๒๓๕๑๘ |
| ๔   | จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                             | ๑                 | ครั้ง     | -                     | -            | -           | เพื่อให้มีกลไกการบริหาร จัดการ และขับเคลื่อนการ ดำเนินงานด้าน ป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน                                                                                                       | เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้าน การป้องกัน การปราบปรามการทุจริต                   | แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาคีรัฐ                                                                  | ↕                                                  |          | ↕        | นางสาวบุญญาลักษณ์ ล้ำมะนา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๒๓๕๑๘ |